



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ionio

Decreto n° \_\_\_\_ / 18  
del \_\_\_\_ / 10 / 2018  
Direzione competente: SG/GARE/OPE

**Oggetto:** PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ARTT 36, co. 2, lett. b) E 37 del d.lgs. n. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" E DEL "PIANO OPERATIVO D'INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE".

Determinazione a contrarre ex art. 32, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Approvazione della Specifica tecnica e economica. Nomina del responsabile unico del procedimento e del direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi, rispettivamente, degli artt. 31 e 101 del d.lgs. precitato. Nomina del responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art. 13 del relativo Regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013.

## IL PRESIDENTE

### su proposta

del sig. Giuseppe LECCE, Dirigente della Direzione operativo/sicurezza/demanio dell'Ente, formalizzata in data 02.10.2018, con la presentazione del modello gara, qui unito in copia;

### premesso che

- con decreto n. 97/18 del 11.09.2018 quest'Amministrazione avviava la procedura per l'affidamento del servizio *de quo* mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. b), e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.D.O. (Richiesta di Offerta) sul MePA, mediante l'invito di 10 operatori sorteggiati sul mercato elettronico nonché degli operatori economici anche iscritti all'albo dell'Ente;
- alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte, non perveniva alcuna offerta e pertanto, la gara andava deserta, come da documento rilasciato dal MePA in data 28.09.2018;

### atteso che:

- ai sensi dell'art. 8 comma 3, lett. s-bis) della L. 84/94 e smi, il Presidente dell'Autorità di sistema portuale adotta, previa delibera del Comitato di gestione, sentita la Commissione consultiva, sulla base dei piani di impresa, degli organici e del fabbisogno lavorativo comunicati dalle imprese di cui agli articoli 16 e 18 e dell'organico del soggetto di cui all'articolo 17, il **Piano dell'organico del porto** dei lavoratori delle imprese di cui agli articoli 16, 17 e 18;
- ai sensi del comma 3-bis dell'art. 8 cit. il Presidente, sulla base del Piano dell'organico del porto, adotta **piani operativi di intervento per il lavoro portuale** finalizzati alla formazione professionale per la riqualificazione, o la riconversione e la ricollocazione del personale interessato in altre mansioni o attività sempre in ambito portuale;

### considerato che:

- la definizione del Piano dell'organico del Porto è un obiettivo strategico ed urgente per l'Amministrazione essendo stato inserito tra gli "obiettivi istituzionali generali" per l'anno 2018 indicati nella Direttiva n. 193 del 13/04/2018 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**Osservato** che, da un'attenta ricognizione delle risorse interne dell'Ente, è emerso:

- a) la carenza dell'attuale organico dell'AdSP rispetto alla dotazione organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- b) che la stessa carenza organica impedisce l'impiego di personale interno in via esclusiva nelle attività oggetto dell'affidamento, a pena di determinare un insostenibile rallentamento dell'ordinaria attività amministrativa;
- c) che le attività di che trattasi richiedono l'impiego di risorse dedicate e professionalità specifiche, attesa la complessità e la specificità dell'incarico;

**considerato** che l'attività medesima risulta derivante da una nuova previsione normativa e che, pertanto, necessita dell'acquisizione di competenze esterne;

**considerato che**

il servizio *de quo* – che consiste nell'esecuzione di adempimenti obbligatori per legge - non è inserito nel novero degli incarichi definiti al comma 11 dell'art. 1 della legge 311/2004 e rientra tra le "esternalizzazioni" di servizi per raggiungere gli scopi dell'amministrazione (cfr. lett. circ. n. 10558 del 15.03.2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to della Funzione Pubblica);

**ravvisata**

per quanto sopra, la necessità affidare ad operatore economico qualificato il **SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" E DEL "PIANO OPERATIVO D'INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE"**;

**visti**

- il Modello Gara cit. nel quale si chiede di avviare una procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi,
- la Specifica tecnica ed economica predisposta dalla Direzione operativo/sicurezza/demanio dell'Ente nella quale si stima un importo complessivo a base di gara pari ad **€ 100.000,00 (euro centomila/00)**, oltre IVA se dovuta.

**Rilevato che**

non sono stati individuati rischi interferenziali in quanto trattasi di attività di natura squisitamente intellettuale e che, pertanto, non prevedono la possibilità/eventualità di sovrapposizioni con quelle dell'AdSP e, pertanto, non si è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

**Reputato che**

l'importo stimato a base della procedura risulta proporzionato all'utilità che l'Amministrazione consegnerà dallo svolgimento "all'esterno" delle attività di che trattasi.

**Dato atto che**

ai sensi dell'art.51, co.1, del d.lgs.50/2016, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

**atteso che**

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del d.lgs. 50/2016;

**visto**

l'art.26 co.3 della legge 488/1999, ma rilevato che, alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;

**accertato che**

sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. "Supporto Specialistico");

**ritenuto**

- pertanto, corretto procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. b) e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul MePA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- corretto procedere, in analogia a quanto previsto dall'art. 63, co. 6 del D.lgs. 50/2016, all'individuazione di operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato;
- di invitare alla procedura in oggetto n. 5 operatori selezionati nel MEPA iscritti nella categoria precitata, in possesso di adeguata esperienza e specializzazione nel settore oggetto della presente procedura, come di seguito indicati:
  - 1.
  2. ....omissis.....
  - 3.
  - 4.
  - 5.

- di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3, lett. b), e 6 del D.lgs. 50/2016 con riferimento ai seguenti elementi:
  - a) OFFERTA TECNICA: **peso 30 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
    1. numero di incarichi eseguiti – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data di invio della RdO – in materia di analisi/programmazione/pianificazione nel settore del *change management* e in generale nel settore dello sviluppo ed organizzazione delle risorse umane per committenti pubblici: max punti 10;
    2. numero di finanziamenti pubblici ottenuti per la realizzazione di progetti formativi negli ultimi 5 anni dalla data di invio della RdO: max punti 10;
    3. disponibilità alla predisposizione di un applicativo web e relativo database (open source) da installare sul server dell'Ente che consenta, su rete interna, la visualizzazione e l'aggiornamento delle schede riepilogative afferenti i dati raccolti e le informazioni reperite oltre che l'estrapolazione di reports in formato foglio di calcolo compatibile con i software adottati dall'Ente (Microsoft Excel): max punti 10;
  - b) OFFERTA TEMPORALE: **peso 40 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
    1. Tempi per la consegna del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO": max punti 30;
    2. Tempi per la consegna del "PIANO OPERATIVO DI INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE": max punti 10;
  - c) OFFERTA ECONOMICA: ribasso percentuale sull'importo a base di gara **peso 30 punti**.  
I punteggi saranno attribuiti mediante attribuzione di punteggio tabellare secondo criteri basati sul principio on/off sulla base di formule indicate nella documentazione di gara senza alcuna valutazione discrezionale.
- del pari, necessario operare attraverso un Responsabile del procedimento, ex artt. 5 della L. 241/90 e 31, co.1, del D.lgs. 50/2016 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D.lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto;
- necessario, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, comma 1 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, individuare i componenti della commissione giudicatrice nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;

#### **visto**

il capitolo U211/30 - "Azioni per lo sviluppo strategico del porto - studi, progettazioni, investimenti, ricerche logistica" inserito nell'U.P.B. 1 – Titolo I "Uscite in conto capitale"- inserito nell'U.P.B. 1 – Titolo I "Uscite in conto capitale", Spese correnti del Bilancio di previsione 2018, che presenta la disponibilità;

#### **sentito**

il Segretario Generale, Dott. Fulvio Lino Di Blasio, che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito ex art. 10 della L.84/94;

#### **letti ed applicati**

- il d.lgs. 50/2016;
- la L. 84/94 e smi;
- le linee guida ANAC di attuazione del d.lgs. 50/2016 n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018);
- le linee guida ANAC di attuazione del D.lgs.50/2016 n.5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016 ed aggiornate con Delibera n.4 del 10.01.2018);
- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la delibera del Comitato di Gestione n. 4/17, in data 18.04.2017 di nomina del Segretario generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

#### **DECRETA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il modello gare pervenuto in data 02.10.2018 e l'allegata specifica tecnica ed economica;

3. di nominare:
  - *responsabile unico del procedimento ai sensi degli artt. 5 della L.241/90 e 31 del d.lgs. 50/2016*, il sig. Giuseppe LECCE, Dirigente della Direzione operativo/sicurezza/demanio dell'Ente;
  - *direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del d.lgs. 50/2016*, la dott.ssa Lara GRANDINETTI, della Direzione operativo/sicurezza/demanio dell'Ente;
4. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36, co. 2 lett.b), e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. sul Me.PA. ex art.1, co. 450 della legge 296/2006;
5. di inviare alla procedura n. 5 operatori individuati nel MEPA tra gli iscritti nella categoria "Supporto Specialistico" come specificati nelle premesse;
6. di scegliere, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. b) del d.lgs. 50/2016 secondo gli elementi e sub-elementi precitati ed indicati nella "Specificativa tecnica ed economica";
7. di stabilire, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, comma 1 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, che la commissione giudicatrice sia costituita da componenti interni a quest'Amministrazione, tenuto conto che la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante attribuzione di punteggio tabellare secondo criteri basati sul principio on/off sulla base di formule indicate nella documentazione di gara, senza alcuna valutazione discrezionale (linee guida n.5 di attuazione del D.lgs.50/2016 recanti criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici). In particolare, il ruolo di presidente di commissione sarà svolto da un dirigente della stazione appaltante o, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente;
8. che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
  - **assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
  - ai sensi dell'art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall'art.1 della L.190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
  - **iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
  - aver svolto – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data di invio della RdO – almeno **un incarico in materia di analisi/programmazione/pianificazione nel settore del change management ed in generale nel settore dello sviluppo ed organizzazione delle risorse umane** per committenti pubblici e privati.
9. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
  - a) oggetto sintetico dell'affidamento: il servizio all'Amministrazione si sostanzia nelle seguenti attività:
    - redazione del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" e predisposizione di un archivio completo delle informazioni raccolte strutturato, organizzato ed aggiornabile in modo da poter consentire il successivo monitoraggio e la revisione annuale del Piano precitato.
    - redazione del "PIANO OPERATIVO DI INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE", ovvero la predisposizione di un piano finalizzato alla formazione professionale per la riqualificazione, riconversione e ricollocazione dei lavoratori portuali.
  - b) importo a base di gara soggetto a ribasso: **€ 100.000,00 (euro centomila/00)**, oltre IVA se dovuta, oneri della sicurezza non sussistenti;
  - c) durata del servizio a base di gara soggetto a ribasso:
    1. **45 giorni** naturali e consecutivi dall'affidamento del servizio per la consegna del "Piano dell'organico del porto di Taranto";
    2. **quattro mesi** dall'approvazione da parte degli organi competenti del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" per la consegna del "Piano operativo di intervento per il lavoro portuale";
  - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
  - e) modalità di pagamento: 60% dell'importo contrattuale all'approvazione degli organi competenti del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione previa presentazione della relativa fattura e verifica della regolarità contributiva. Saldo

- finale all'emissione del certificato di verifica di conformità finale previa presentazione della relativa fattura e verifica della regolarità contributiva;
- f) cauzioni: ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e smi, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, pari al 2 per cento dell'importo a base della procedura; l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016 e smi;
- g) penali: per ogni inadempimento contrattuale accertato da parte del DEC, qualora non adeguatamente giustificato dall'appaltatore, su proposta dello stesso DEC, il RUP applicherà una penale pari all' 0,1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. Le penali potranno complessivamente essere in misura non superiore al 10% di detto ammontare netto contrattuale;
10. di nominare, quale Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art.13 del relativo regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013, il sig. Giuseppe LECCE, RUP dell'intervento;
11. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
12. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
13. di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
14. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
15. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
16. di dare mandato alla Sezione Gare e Contratti per la predisposizione degli atti conseguenti;
17. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione *amministrazione trasparente* secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
18. di dare atto che il capitolo U211/30 - "Azioni per lo sviluppo strategico del porto - studi, progettazioni, investimenti, ricerche logistica" inserito nell'U.P.B. 1 – Titolo I "Uscite in conto capitale"- Spese correnti del Bilancio di previsione 2018 presenta la disponibilità finanziaria e che con successivo e separato provvedimento, a seguito dell'individuazione del Soggetto contraente, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

visto:

il Segretario Generale  
dott. Fulvio Lino DI BLASIO (\*)

Il Presidente  
Prof. Avv. Sergio PRETE (\*)

*Allegato: Modello Gara pervenuto in data 02.10.2018 ed allegata Specifica tecnica ed economica.*

*a.i./a.i/F.L.D.B.*

(\*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445  
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 02.10.2018

Pagina 5 di 5

**AII. 3 - MODELLO GARA**

(da compilare nelle modalità e nei tempi di cui al Capitolo 4 del "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori")

Oggetto dell'acquisizione (Titolo)	Rif. programmazione
<b>PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" E DEL "PIANO OPERATIVO D'INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE" - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO</b>	
<b>Quadro G1- Direzione proponente</b>	
Responsabile del procedimento: Giuseppe LECCE	Dirigente: Giuseppe LECCE
indirizzo di posta elettronica: protocollo.autportta@postecert.it	Direttore di esecuzione del contratto Lara GRANDINETTI
<b>Quadro G2- Descrizione del bene, servizio o lavoro oggetto dell'acquisizione</b>	
<p>Il servizio prevede la redazione degli elaborati di cui all'art. 8, co. 3 lett. s-bis) e co.3-bis della Legge n. 84/94. Il servizio rientra nella funzione attribuita alle AdSP di programmazione del lavoro portuale.</p> <p>Si prevedono indicativamente le attività di seguito descritte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Redazione del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO"</u> e predisposizione di un archivio completo delle informazioni raccolte strutturato, organizzato ed aggiornabile in modo da poter consentire il successivo monitoraggio e la revisione annuale del Piano precitato.</li> <li>2. <u>Redazione del "PIANO OPERATIVO DI INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE"</u></li> </ol>	
Codice CPV	///
Importo complessivo stimato a base dell'affidamento	100.000 oltre IVA ed oneri
di cui, Costi della sicurezza	Non sussistenti
<b>Quadro G3 - Documentazione a supporto del procedimento</b>	
Progetto / specifica tecnico-economica	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
Capitolato speciale di appalto	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>
Duvri:	<p>Non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale, in quanto analizzate le attività oggetto del servizio, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero. Si procederà ad informare la Ditta sull'assenza di interferenza, sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza, sul Piano di Emergenza.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>SI</b>                      <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b></p>
Schema di contratto / convenzione / lettera d'ordine	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>
<b>Quadro G4 - Verifiche propedeutiche alla scelta della procedura</b>	
Il bene / servizio / lavoro è disponibile in:	In data 13/09/2018 è stata pubblicata la RDO n. 2054658 sul MEPA per lo svolgimento del servizio di che trattasi. Attesa la mancata partecipazione a detta RDO da parte di tutti i concorrenti invitati si propone di procedere alla richiesta di preventivo alle imprese di seguito indicate

### All. 3 - MODELLO GARA

(da compilare nelle modalità e nei tempi di cui al Capitolo 4 del "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori")

	<p>che, da ricerca effettuata in data odierna, risultano iscritte al MEPA nella categoria "Supporto specialistico":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DELOITTE CONSULTING S. R. L. CF 03945320962</li> <li>- EY ADVISORY S.P.A. CF 13221390159</li> <li>- KPMG ADVISORY CF 04662680158</li> <li>- GRUPPO CLAS S.P.A. CF 09786990151</li> <li>- PRICEWATERHOUSECOOPERS ADVISORY CF 03230150967</li> </ul> <p>Quanto sopra in considerazione dell'esperienza e della specializzazione delle imprese medesime nel settore oggetto della procedura di che trattasi.</p>
Consp	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>
Empulia	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>
Mercato Elettronico	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
Procedura Proposta (quando l'oggetto dell'acquisizione non è disponibile nelle predette piattaforme)	///

<b>Quadro G5 - Informazioni utili alla predisposizione della procedura di gara</b>	
Criterio di aggiudicazione (massimo ribasso / OEPV)	///
Criteri, pesi e punteggi (solo in caso di OEPV):	
Offerta tecnica	Peso 30
Offerta tempo	Peso 40
Offerta economica	Peso 30
Metodo di calcolo proposto (riferimento alla norma)	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016. Offerta qualitativa: punteggio tabellare Offerta quantitativa: interpolazione lineare
Requisiti minimi di partecipazione (di ordine speciale)	Aver svolto – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data di invio della RdO – almeno un incarico in materia di analisi/programmazione/pianificazione nel settore del change management e in generale nel settore dello sviluppo ed organizzazione delle risorse umane per committenti pubblici o privati.
CAM (Criteri Ambientali Minimi)	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>
Se i CAM non sono considerati indicarne la motivazioni	Non previsti per questa tipologia di servizio.
Altre informazioni (estremi approvazione progettazione, etc.)	///

<b>Quadro G6 - Elementi essenziali del contratto / convenzione / lettera d'ordine</b>	
Categorie di beni / servizi / lavori principali	"Supporto Specialistico":
Categorie di beni / servizi / lavori secondarie (scorporabili)	///

**AII. 3 - MODELLO GARA**

(da compilare nelle modalità e nei tempi di cui al Capitolo 4 del "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori")

Tempi di esecuzione dell'affidamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il "Piano dell'organico del porto di Taranto" dovrà essere consegnato entro n. 45 giorni dall'affidamento del servizio;</li> <li>- il "Piano operativo di intervento per il lavoro portuale" dovrà essere presentato entro quattro mesi dall'approvazione da parte degli organi competenti del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO"</li> </ul>
Eventuale opzione di proroga (indicare il tempo max)	///
Cauzioni (provvisoria / definitiva)	si
Polizze assicurative	///
Penali	0,1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo
Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà per il 60% dell'importo contrattuale all'approvazione da parte degli organi competenti del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione e per il restante 40% all'emissione del certificato di verifica di conformità finale.

3/3

<b>Quadro G7 - Indicazioni per la verifica amministrativa</b>	
Esercizio finanziario	2018
UPB	UPB 2 - TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE
Capitolo (numero e descrizione)	U211/30 "Azioni per lo sviluppo strategico del porto - studi, progettazioni, investimenti, ricerche logistica"
Importo complessivo del quadro economico	100.000 € oltre IVA
Fonte finanziaria	FONDI PROPRI

Data e firma del RUP 02/10/2018	Visto: il Dirigente della Direzione proponente
Visto: il Dirigente della Direzione Amministrativa (nel caso l'acquisizione non sia presente nella programmazione)	Visto: il Segretario Generale

N.B.: Il Modello va compilato in ogni sua parte. Modelli incompleti o compilati in modo errato saranno restituiti al RUP per le modifiche/integrazioni, prima dell'avvio del procedimento di acquisizione.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ionio

***SPECIFICA TECNICA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEL  
“PIANO DELL’ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO” E DEL “PIANO OPERATIVO D’INTERVENTO  
PER IL LAVORO PORTUALE”***

---

## 1. Normativa di riferimento

- Legge 28 gennaio 1994, n.84 con particolare riferimento all'art. 8, co. 3, lett. s-bis) e co. 3-bis;
- CCNL Porti vigente;
- Art. 4 del D.L. n. 243 del 2016 convertito in legge n. 18 del 2017 con il quale è stata prevista la costituzione dell'Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale di seguito denominata "Taranto Port Workers Agency S.r.l."

## 2. Oggetto della specifica

Il servizio prevede la redazione degli elaborati di cui all'art. 8, co. 3 lett. s-bis) e co.3-bis della Legge n. 84/94.

Il servizio rientra nella funzione attribuita alle AdSP di programmazione del lavoro portuale.

Si prevedono indicativamente le attività di seguito descritte:

### 1. Redazione del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO"

a) Analisi del contesto: Preliminarmente sarà necessario inquadrare il contesto normativo di riferimento analizzando la regolamentazione specifica per il settore portuale sia di tipo autorizzativo che contrattualistico. Fulcro dell'analisi dovrà essere il CCNL Porti in quanto trattamento normativo ed economico minimo inderogabile per i lavoratori ed i soci delle imprese di agli art. 16, 17 e 18 della Legge 84/94 (cfr art. 17 co. 13 della L. 84/94).

b) Mappatura del sistema delle imprese operanti in porto: l'attività prevede la conduzione di un'analisi delle imprese operanti in porto che dovranno essere mappate in base al tipo di attività, di fatturato, alle risorse umane, al tipo di organizzazione del lavoro, nonché alla contrattualistica applicata alle varie figure professionali. La mappatura dovrà riguardare le imprese di cui agli art. 16, 17 e 18 della Legge n. 84/94 e la Taranto Port Workers Agency S.r.l.. Ai fini dell'inquadramento dello studio si comunica che alla data del 30/06/2018 erano 14 le imprese interessate e di circa 1000 unità il numero complessivo dei lavoratori interessati. Resta inteso che l'attività dovrà riguardare i soggetti operanti alla data di redazione del Piano medesimo.

c) Analisi dei fabbisogni: l'attività prevede la definizione di una metodologia di analisi e dei relativi strumenti (es. questionari, tracce di interviste, focus normativi, etc), la rilevazione presso le imprese dei fabbisogni, l'individuazione delle eventuali necessità di riqualificazione del personale.

A termine dell'attività di cui ai punti a), b) e c) sarà predisposto il Piano dell'organico del porto che l'AdSP del Mar Ionio sottoporrà ai competenti organi. Detto documento, come previsto dalla norma, avrà validità triennale ed avrà "valore di documento strategico di ricognizione e analisi dei fabbisogni lavorativi in porto". In allegato al Piano dovrà essere consegnato l'archivio completo delle informazioni raccolte strutturato, organizzato e aggiornabile in modo da poter consentire il successivo monitoraggio e la revisione annuale del Piano come previsto dalla norma.

### 2. Redazione del "PIANO OPERATIVO DI INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE":

L'attività prevede – sulla base dei fabbisogni individuati nel documento di cui al precedente punto ed a valle dell'approvazione del predetto Piano dell'organico del porto – la predisposizione di un piano finalizzato alla formazione professionale per la riqualificazione, riconversione e ricollocazione dei lavoratori portuali.

## 3. Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare i soggetti che abbiano almeno i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- Aver svolto – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data di invio della RdO – almeno un incarico in materia di analisi/programmazione/pianificazione nel settore del change management e in generale nel settore dello sviluppo ed organizzazione delle risorse umane per committenti pubblici o privati.

## 4. Contenuti minimi dei documenti da redigere

Il documento denominato "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" dovrà avere i seguenti contenuti:

- Modalità di svolgimento delle indagini
- Schede riepilogative afferenti i dati raccolti e le informazioni reperite.
- Analisi dei precitati dati, dei fabbisogni lavorativi emersi nel corso dell'indagine, delle eventuali necessità di riqualificazione, riconversione e ricollocazione del personale delle imprese oggetto della mappatura.

- Pianificazione e modalità di esecuzione del monitoraggio nel triennio e della revisione annuale.

Il documento denominato “PIANO OPERATIVO DI INTERVENTO PER IL LAVORO PORTUALE” dovrà avere i seguenti contenuti:

- Dettagliato piano formativo nel quale siano indicate le motivazioni, gli obiettivi, l’articolazione delle azioni formative da svolgere per soddisfare i fabbisogni di adeguamento e sviluppo delle competenze e delle professionalità dei lavoratori finalizzate alla riqualificazione o riconversione e ricollocazione degli stessi in altre attività sempre in ambito portuale. Quanto precede in aderenza alle risultanze del Piano dell’organico del Porto di Taranto.
- Analisi dei costi e dei tempi per la realizzazione di detto piano; individuazione di eventuali forme di finanziamento.

### 5. Criteri di aggiudicazione del servizio

Il criterio di selezione delle offerte adottato è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D. Lgs. 50/16 e sarà individuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	30
OFFERTA TEMPO	40
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

L’offerta tecnica sarà valutata mediante punteggi tabellari in relazione ai diversi criteri di seguito indicati, senza alcuna valutazione discrezionale:

**Tabella dei criteri on/off dell’offerta tecnica**

N. Criterio	Criterio di valutazione	Punteggio attribuito alla singola offerta	Punteggio tabellare
1	Numero di incarichi eseguiti – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla pubblicazione della data di invio della RdO – in materia di analisi/programmazione/pianificazione nel settore del change management e in generale nel settore dello sviluppo ed organizzazione delle risorse umane per committenti pubblici	Due punti per ogni incarico eseguito	<b>Max 10 punti</b>
2	Numero di finanziamenti pubblici ottenuti per la realizzazione di progetti formativi negli ultimi 5 anni dalla data di invio della RdO	Due punti per ogni finanziamento ottenuto	<b>Max 10 punti</b>
3	Predisposizione di un applicativo web e relativo database (open source) da installare sul server dell’Ente che consenta, su rete interna, la visualizzazione e l’aggiornamento delle schede riepilogative afferenti i dati raccolti e le informazioni reperite oltre che l’estrpolazione di reports in formato foglio di calcolo compatibile con i software adottati dall’Ente (Microsoft Excel).	Non compreso in offerta	<b>0</b>
		Compreso in offerta	<b>10 punti</b>

L’offerta temporale ed economica sarà valutata sulla base dei criteri, pesi e formule di seguito indicati in forma tabellare:

N. Criterio	Criterio di valutazione	Punteggio attribuito alla singola offerta (Pi)	Punteggio
4	Tempo offerto per la redazione del “Piano dell’organico del porto di Taranto” (espresso in giorni interi, naturali e consecutivi, decorrenti dall’affidamento del servizio).	$P = \frac{T_{min}}{T_i} \times P_{eso}$ dove: P è il punteggio attribuito al concorrente; T <sub>min</sub> è il minor tempo offerto; T <sub>i</sub> è il tempo offerto dal concorrente i-esimo;	<b>max 30 punti</b>
5	Tempo offerto per la redazione del “Piano operativo di intervento per il lavoro portuale (espresso in giorni interi, naturali e consecutivi, decorrenti dall’approvazione da parte degli organi competenti del “Piano dell’organico del porto di Taranto”.	$P = \frac{T_{min}}{T_i} \times P_{eso}$ dove: P è il punteggio attribuito al concorrente; T <sub>min</sub> è il minor tempo offerto;	<b>max 10 punti</b>

		T <sub>i</sub> è il tempo offerto dal concorrente i-esimo;	
6	Offerta economica (espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara).	<p>Il punteggio dell'elemento prezzo sarà attribuito direttamente dal sistema della piattaforma Me.PA utilizzando la <b>formula lineare</b>.</p> $P = \frac{R_i}{R_{max}} \times Peso$ <p>dove:</p> <p>P è il punteggio attribuito al concorrente;</p> <p>R<sub>i</sub> è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;</p> <p>R<sub>max</sub> è il maggior ribasso economico offerto;</p>	<b>max 30 punti</b>

### 6. Ammontare del servizio

L'importo stimato per l'espletamento del servizio, compensato a corpo, è di **€ 100.000,00 (euro centomila/00) oltre IVA**.

Nessun altro compenso, oltre all'importo offerto, sarà riconosciuto all'aggiudicatario (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi, ecc. saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario).

Il pagamento avverrà per il 60% dell'importo contrattuale all'approvazione da parte degli organi competenti del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO" a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione e per il restante 40% all'emissione del certificato di verifica di conformità finale.

### 7. Tempi e penali

Dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- Il Piano dell'organico del porto di Taranto dovrà essere consegnato entro n. 45 giorni dall'affidamento del servizio;
- Il Piano operativo di intervento per il lavoro portuale dovrà essere consegnato entro quattro mesi dall'approvazione da parte degli organi competenti del "PIANO DELL'ORGANICO DEL PORTO DI TARANTO"

Le scadenze indicate saranno aggiornate con il ribasso sui tempi offerti in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.

### 8. Eventuali modifiche al documento

Al completamento di ogni fase di cui al punto 2. della presente specifica tecnica, le eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero essere richieste dall'Ente saranno eseguite dalla società progettista senza che la stessa abbia nulla a che pretendere.

### 9. Modalità di pagamento

Il pagamento, effettuato con le modalità previste al punto 6., avverrà comunque a seguito della presentazione della fattura elettronica nel termine di 30 giorni dalla presentazione della stessa e successivamente all'accertamento della regolarità contributiva.

Il pagamento verrà effettuato previa redazione del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione e finale da parte del Direttore di Esecuzione del contratto vistato dal Responsabile Unico del Procedimento attestante la regolare esecuzione del servizio a seguito della consegna dei documenti oggetto del servizio.